# **Retrospectiva del segundo Sprint**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos) | **Team Scrum**: Se logró configurar la base de datos de clientes y visitas, cubriendo los campos necesarios como nombre, fecha, hora y tipo de visita. También se completó el desarrollo de la interfaz de usuario, facilitando a los clientes agendar visitas mediante el sitio web.  **Product Owner**: El sistema de notificaciones fue exitosamente implementado, permitiendo enviar confirmaciones automáticas de citas y recordatorios previos a la visita.  **Scrum Master**: Se llevó a cabo una gestión efectiva del equipo, asegurando que todas las tareas se realizaran según el cronograma. Hubo una comunicación fluida y apoyo continuo entre los miembros. |
| ¿Qué no salió bien en la iteración? (errores) | **Team Scrum**: La funcionalidad para gestionar cancelaciones o reprogramaciones de citas presentó problemas iniciales y requerirá ajustes adicionales.  **Product Owner**: La retroalimentación de los clientes reveló algunas áreas de mejora en la usabilidad de la interfaz de agendamiento, especialmente en el flujo de cancelación y reprogramación.  **Scrum Master**: Hubo retrasos menores debido a ajustes en la base de datos y notificaciones, lo que afectó parcialmente el tiempo de pruebas. |
| ¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua) | **Team Scrum**: Realizar ajustes en la interfaz para mejorar el flujo de cancelación y reprogramación de citas basado en el feedback recibido.  **Product Owner**: Implementar pruebas adicionales de usabilidad con usuarios para optimizar la experiencia de agendamiento.  **Scrum Master**: Revisar y ajustar el proceso de comunicación en el equipo para identificar posibles retrasos tempranamente y asignar recursos adicionales cuando sea necesario. |